

Arbeitsvorlage für den Förderantrag

Lagerverwaltungssoftware und digitale Lagerverwaltung in Österreich

Kennzahlen definieren, Kosten strukturieren und
Projektbeschreibung gezielt vorbereiten

Ausfüllbare PDF-Arbeitsvorlage

Für die Vorbereitung von Beratungsgesprächen und Förderanträgen
Version 1.0 | Stand: August 2026

Diese Arbeitsvorlage ergänzt den Blogartikel mit konkreten Planungs- und Formulierungshilfen. Die Felder können direkt am Computer ausgefüllt werden. Verwenden Sie nur Angaben, die sich durch interne Daten, Angebote oder Projektunterlagen belegen lassen.

Hinweis

Förderprogramme und Richtlinien können sich ändern. Prüfen Sie vor einer Beauftragung immer die aktuellen Unterlagen der zuständigen Förderstelle.

Unternehmen

Standort und Bundesland

Unternehmensgröße / KMU-Status

Zahl der Beschäftigten

Kontaktperson

E-Mail / Telefon

Geplantes Förderprogramm

Geplanter Projektzeitraum

Voraussichtliche Gesamtkosten

Angestrebte Förderhöhe

Arbeitstitel des Projekts

Kurzbeschreibung des Vorhabens

2. Ausgangssituation im Lager

Ist-Prozesse und konkreten Handlungsbedarf erfassen

Eine belastbare Projektbeschreibung beginnt mit der heutigen Situation. Beschreiben Sie konkrete Abläufe, Medienbrüche, Fehlerquellen und betriebliche Auswirkungen.

Welche Prozesse werden derzeit manuell oder mit Insellösungen bearbeitet?

Wo entstehen Medienbrüche, Fehler oder Verzögerungen?

Welches betriebliche Problem soll das Projekt lösen?

Aktuell eingesetzte Systeme

System	Aufgabe	Bestehende Schnittstellen

Wählen Sie drei bis fünf Kennzahlen, die zum Ausgangsproblem passen und vor sowie nach dem Projekt messbar sind. Verwenden Sie realistische Werte und dokumentieren Sie die jeweilige Datenquelle.

Kennzahl	Ist-Wert	Zielwert	Messzeitpunkt	Datenquelle
Bestandsgenauigkeit				
Kommissionierfehler pro Monat				
Durchschnittliche Kommissionierzeit				
Manuelle Buchungen pro Monat				
Suchzeit pro Auftrag				
Inventuraufwand				
Retourenbearbeitungszeit				
Liefertermintreue				
Papierverbrauch				
Eigene Kennzahl				

Tragen Sie alle geplanten Kosten einzeln ein. Prüfen Sie für jede Position, ob sie im ausgewählten Programm anerkannt werden kann. Unklare Sammelpositionen sollten vermieden werden.

Kostenposition	Anbieter	Arbeitspaket	Netto EUR	Status	Begründung
Prozessanalyse					
Soll-Konzept					
Software-Lizenzen					
Implementierung					
Schnittstellenentwicklung					
Datenmigration					
Hardware					
Schulungen					
Pilotbetrieb und Tests					
Weitere Position					

Finanzierungsübersicht

Finanzierungsbestandteil	Betrag in EUR	Hinweis / Quelle
Gesamtkosten		
Beantragte Förderung		
Eigenmittel		
Weitere Finanzierungsquellen		
Notwendige Vorfinanzierung		

Die Arbeitspakete bilden das Rückgrat des Antrags. Jede Kostenposition sollte einem Arbeitspaket und einem überprüfbaren Ergebnis zugeordnet werden können.

Arbeitspaket	Inhalt und Ergebnis	Verantwortlich	Beginn	Ende	Kosten
Prozessanalyse					
Soll-Konzept					
Implementierung					
Schnittstellen / Datenmigration					
Pilotbetrieb					
Schulung und Einführung					
Erfolgskontrolle					

Ausgangssituation beschreiben

- Die Lagerprozesse unseres Unternehmens werden derzeit teilweise über ... gesteuert.
- Besonders hoher manueller Aufwand entsteht bei ...
- Durch fehlende Schnittstellen zwischen ... und ... kommt es zu ...

Projektziel formulieren

- Ziel des Projekts ist es, ... zu digitalisieren und dadurch ... zu verbessern.
- Nach Abschluss des Projekts sollen ... und ... zentral oder automatisiert gesteuert werden.

Maßnahmen beschreiben

- Das Projekt umfasst die Arbeitspakete ...
- Die Lagerverwaltungssoftware wird mit ... verbunden.
- Zusätzlich sind ... und ... vorgesehen.

Nutzen und Wirkung darstellen

- Durch das Projekt soll die Kennzahl ... von ... auf ... verbessert werden.
- Für die Mitarbeitenden reduziert sich ...
- Die höhere Transparenz ermöglicht künftig ...

Beispiel

Das Unternehmen digitalisiert seine bislang teilweise manuell und über getrennte Systeme gesteuerten Lagerprozesse. Wareneingang, Bestandsführung, Kommissionierung, Versand und Retouren werden künftig in einer zentralen Lagerverwaltungssoftware abgebildet.

Über Schnittstellen zum ERP-System und zur Versandsteuerung sollen doppelte Dateneingaben und Medienbrüche entfallen. Das Projekt umfasst die Analyse der bestehenden Prozesse, die Erstellung eines Soll-Konzepts, die Konfiguration der Lagerverwaltungssoftware, die Schnittstellenentwicklung, die Datenmigration, einen Pilotbetrieb und die Schulung der Mitarbeitenden.

Ziel ist es, die Bestandsgenauigkeit von 95 auf 99 Prozent zu erhöhen, die Zahl manueller Buchungen um 60 Prozent zu reduzieren und die durchschnittliche Kommissionierzeit um 20 Prozent zu senken. Die Ergebnisse werden vor und nach der Einführung anhand definierter Kennzahlen überprüft.

Wichtig: Das Beispiel ist kein fertiger Antrag. Prozesse, Werte und Maßnahmen müssen zum eigenen Projekt passen.

Welche Elemente des Beispiels passen zu Ihrem Vorhaben?

Ausgangssituation

Projektziel

Geplante Maßnahmen und Arbeitspakete

Messbarer Nutzen und ausgewählte Kennzahlen

Innovations-, Pilot- oder Modellcharakter

- ☐ Projektziel ist konkret und verständlich
- ☐ Ausgangssituation und betrieblicher Handlungsbedarf sind
- ☐ Drei bis fünf Kennzahlen mit Ist- und Zielwerten sind festgelegt.
- ☐ Arbeitspakete, Zeitplan und Kosten sind konsistent.
- ☐ Jede Kostenposition ist einem Arbeitspaket zugeordnet.
- ☐ Eigenanteil und Vorfinanzierung sind geklärt.
- ☐ Angebote und Kostenvoranschläge liegen vor.
- ☐ Der zulässige Projektbeginn wurde mit der Förderstelle geklärt.
- ☐ Weitere beantragte oder bewilligte Förderungen sind erfasst.
- ☐ Projektbeschreibung wurde intern fachlich

Offene Fragen für das Beratungsgespräch

Nächster Schritt

Nutzen Sie die ausgefüllte Arbeitsvorlage als Grundlage für das Gespräch mit der Förderstelle. Prüfen Sie danach die aktuellen Richtlinien und reichen Sie den Antrag vor jeder verbindlichen Beauftragung ein.